

## Inspectierapport

Peuterspeelzaal 't Knuffelhuske (KDV)  
Maire de Gierstraat 2  
5331XH Kerkdriel  
Registratienummer 411291798

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Maasdriel
Datum inspectie:	25-03-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-05-2019

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Gegevens voorziening .....	22
Gegevens toezicht .....	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

# Het onderzoek

## **Onderzoeksofzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een uitgebreide inspectie gehad. De volgende wettelijke eisen zijn beoordeeld.

Het onderzoek heeft zich gericht op:

- het pedagogisch beleid
- de pedagogische praktijk
- gesubsidieerde voorschoolse educatie
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen (inclusief diploma pedagogisch beleidsmedewerker)
- aantal beroepskrachten (beroepskracht-kindratio en drie uren regeling)
- stabiliteit voor de opvang van kinderen (opvang in groepen)
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid
- veiligheid en gezondheid in de praktijk
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- ouderrecht

## **Beschouwing**

### **De locatie**

Het Kinderdagverblijf (KDV) 't Knuffelhuske bestaat uit twee peutergroepen. Het KDV is vijf ochtenden en drie middagen per week geopend. Op de peutergroepen wordt VVE aangeboden met de methode Puk en Ko. Het KDV vormt samen met nog andere peutergroepen, de Stichting Peuterspeelzalen Maasdriel.

### **Inspectiegeschiedenis**

In de inspectiejaren 2015 tot en met 2017 heeft het kindercentrum voldaan aan de onderzochte wettelijke eisen.

In 2018 is niet voldaan aan het beleid Veiligheid en Gezondheid en het Pedagogisch beleid. De gemeente heeft geen handhaving ingezet op deze overtredingen.

### **Huidige bevindingen**

Er wordt nog niet voldaan aan enkele eisen binnen de volgende domeinen; gesubsidieerde Voorschoolse opvang, Pedagogisch beleid, Veiligheid & gezondheid en Ouderrecht.

Daarnaast zijn er drie aandachtspunten geconstateerd betreffende de grof motorische ontwikkeling van kinderen op het buitenspeel terrein, de implementatie van de Meldcode en het Advies recht van ouders.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

##### **Zorg dragen voor handelen conform het pedagogisch beleid**

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de inhoud van het pedagogisch plan. Het plan wordt jaarlijks besproken in een teamvergadering.

##### **Inhoud pedagogisch beleidsplan**

Op grond van de inspectiegeschiedenis is het gehele pedagogische beleid beoordeeld:

De volgende getoetste voorwaarden ontbreken in het pedagogisch beleidsplan;

- de overdracht van het kinddossier naar BSO
- een beschrijving wanneer kinderen hun stamgroep verlaten
- een beschrijving hoe wordt omgegaan met de aanvraag van ouders betreffende het afnemen van extra dagdelen.
- beschrijving van de taken van stagiaires, beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers en de manier waarop zij hierbij worden begeleid.

##### **Conclusie pedagogisch beleid**

De beoordeelde items van het pedagogisch beleidsplan zijn niet allemaal beschreven volgens de eisen van de Wet.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Pedagogische praktijk**

De pedagogische praktijk is beoordeeld door middel van observatie en interview. Voor de observatie is gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk van GGD GHOR Nederland.

Het onderzoek betreft een observatie in beide groepen. Een aantal kinderen spelen vrij in de ruimte en een aantal kinderen zit aan tafel voor een creatieve activiteit. In de andere groep is geobserveerd tijdens vrij spel en de overgang van vrij spel naar het fruit eten aan tafel.

Er is beoordeeld of de houder in voldoende mate zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang (de pedagogische basisdoelen). Voor de beschrijving van de deze aspecten zie het overzicht van de inspectie-items in het laatste hoofdstuk. Er volgen nu enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de observatie.

### **Spelenderwijs uitdagen tot ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden**

Gedurende de observaties is de ontwikkeling van persoonlijke competentie voldoende gewaarborgd.

#### *Spelbetrokkenheid*

De meeste kinderen zijn het grootste deel van de tijd bezig met een bepaalde activiteit. Momenten van betrokkenheid (aandacht en concentratie) wisselen af met rondlopen of kortdurend en oppervlakkig spel. Kinderen zijn trots op wat zij hebben gedaan of gemaakt. Bijvoorbeeld; kinderen mogen aan tafel een knutselwerk maken. Zij scheuren papier en plakken dit op een tekening. Wanneer de tekening met enkele papierstukjes is beplakt zijn de kinderen trots op het resultaat.

#### *Buitenactiviteiten*

Kinderen krijgen weinig gelegenheid om buiten te spelen. Tijdens de observatie is gezien dat kinderen niet naar buiten gaan om op het buitenspeelsterrein te spelen. Kinderen spelen binnen in de grof motorische ruimte. De beroepskracht geeft aan dat er gedurende de opvang een kwartier buiten gespeeld wordt indien het programma dit toelaat.

### **Kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving**

Tijdens de observaties is de overdracht van normen en waarden voldoende gewaarborgd.

#### *Eenduidig handelen (0-4)*

Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze.

Bijvoorbeeld; Een kind slaat een ander kind met speelgoed in het gezicht. De beroepskracht geeft dan aan; "X dat gaan we niet doen. Hohohoho we gaan elkaar niet slaan in het gezicht. Kom jij maar even mee dan mag jij hier gaan zitten om na te denken wat je hebt gedaan."

Wanneer een kind met speelgoed hard op een ander stuk speelgoed slaat maakt dit veel lawaai. De beroepskracht reageert hierop als volgt: "X nee, doe maar niet, dat maakt veel lawaai en dat is niet prettig."

### **Conclusie pedagogische praktijk**

In de praktijk is te zien dat houder voldoende zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang met als aandachtspunt dat de mogelijkheid tot buitenspelen beperkt aangeboden wordt.

## **Voorschoolse educatie**

### **1 de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.**

De visie beschrijft kenmerken van de algemene ontwikkeling van kinderen. In de beschrijving wordt benoemd dat de methode Puk en Ko hierbij ondersteunend is. Een concrete en observeerbare beschrijving van een visie op VVE ontbreekt.

Verder ontbreekt in de beschrijving van de wijze waarop deze visie te herkennen is in het aanbod van activiteiten.

**2 wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.**

Het plan beschrijft niet in het bijzonder hoe het jonge kind wordt gestimuleerd in rekenen.

**3 de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.**

**A** "de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd": Het plan beschrijft het volgende: "door het invullen van het peutervolgsysteem, het ontwikkelingsniveau van de peuter in de gaten." Deze beschrijving is niet gerelateerd aan het programma wat gebruikt wordt als methode VVE ontwikkelings gericht werken.

**B** "de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd."

De beschrijving in het plan is niet concreet en toetsbaar.

**4 de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.**

Deze voorwaarde wordt voldoende beschreven onder de paragraaf; Ouders en VVE.

**5 (A) de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en (B) de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.**

**A** de inrichting van de ruimte wordt beschreven, echter niet gerelateerd aan de visie en de gebruikte VVE methode. Onduidelijk is of de ruimte volgens de richtlijnen van de gebruikte methode wordt vorm gegeven. Er wordt alleen beschreven dat er een thematafel is. Dit is niet voldoende.

**B** wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld:

Dit wordt niet beschreven in het plan.

**6 De wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.**

Het plan bevat een beschrijving onder paragraaf 3.3; "Volgen en signaleren". Deze beschrijving is voldoende toetsbaar en concreet weergegeven.

**7 Uitvoering geven aan het pedagogisch beleidsplan**

Daar het beleid nog niet duidelijk geformuleerd is betreffende een aantal voorwaarden kan geen oordeel gegeven worden of het beleid wordt uitgevoerd in de praktijk.

Betreffende het stimuleren van ouders is aangegeven dat ouders die de Nederlandse taal niet spreken, een dvd wordt meegegeven en dat men boekjes mee naar huis mag nemen. Ook worden ouders gestimuleerd een cursus Nederlandse taal te volgen in de bibliotheek.

In een vragenlijst geeft de beleidsmedewerker aan dat het pedagogisch beleidsplan niet volgens een vaste cyclus wordt geëvalueerd.

**Getuigschrift VVE**

Een medewerkster volgt de scholing VE en valt onder de overgangsregeling. Zij staat naast een gediplomeerde kracht op de groep.

**Opleidingsplan VVE**

Het opleidingsplan wordt beschreven als onderdeel binnen het algemeen Pedagogisch beleidsplan van de organisatie.

Het opleidingsplan is niet concreet en toetsbaar gerelateerd aan VE of gericht op de methode Puk&Co. Ook is de uitvoering van het plan niet toetsbaar.

**Conclusie**

De houder heeft niet voldaan aan de eisen die vanuit de Wet kinderopvang aan het aanbod voor voorschoolse educatie worden gesteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (de groepen en de groeps ruimten)
- Website (SPM)
- Pedagogisch beleidsplan (aug 2018)
- Certificaten voorschoolse educatie (van VVE versterk)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (aug 2018 opgesteld voor 2018/2019)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De personen die in het afgelopen jaar nieuw zijn binnen de organisatie zijn onderzocht. Deze personen zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De beroepskrachten in de steekproef beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

#### **Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerkers**

In 2019 moet een houder van een kindercentrum een pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld hebben. De functie omvat taken als beleidsmedewerker en als coach. Houder heeft gekozen voor een combinatiefunctie als pedagogisch beleidsmedewerker en als pedagogisch coach.

De houder heeft een werknemer die al jaren beleidsmedewerker is binnen de organisatie aangesteld in de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach vóór 1-1-2019. De werknemer beschikt over een HBO opleiding en is gestart met een branche-erkende scholing coaching die kwalificeert voor deze functie (volgens de meest recente cao Kinderopvang, kwalificatie-eis conform B).

### **Aantal beroepskrachten**

Uit de steekproef blijkt dat er altijd twee beroepskrachten worden ingezet wanneer het kindaanbod boven de 8 kinderen komt. Op de dag van inspectie stond op groep 1; twee beroepskrachten met 14 kinderen en op groep 2; twee beroepskrachten met 15 kinderen.

In de praktijk worden nooit minder beroepskrachten ingezet dan volgens de BKR nodig is. Ook is er geen sprake van dat beroepskrachten alleen in gebouw aanwezig zijn.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De locatie heeft twee stamgroepen. De groepen zijn genoemd naar de vaste beroepskracht die altijd op de betreffende groep staat. De groepen bestaan uit maximaal 16 kinderen en worden altijd begeleid door twee beroepskrachten. Soms staat een beroepskracht alleen op de groep wanneer er acht of minder kinderen op de groep aanwezig zijn.

Alle kinderen hebben een mentor. Deze wordt bij de intake bekend gemaakt aan ouders.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Er wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (de groepen en de groeps ruimten)
- Personen Register Kinderopvang (drie personen)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht (van 4 personen)
- Website (SPM)
- Presentielijsten (dag van inspectie)



- Personeelsrooster (dag van inspectie)
- Pedagogisch beleidsplan (aug 2018)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

#### **Veiligheid en gezondheid in de praktijk**

Er zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's waargenomen in de praktijk.

#### **Handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Er zijn huisregels, werkafspraken en maatregelen voor de veiligheid en gezondheid waargenomen in de praktijk. Bijvoorbeeld, kinderen gaan onder begeleiding naar toilet en leren hun handen te wassen na toiletgang. Indien kinderen risico-vol gedrag vertonen worden zij hierop aangesproken.

#### **Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van de meeste vereiste onderwerpen uit de Wet kinderopvang.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat geen concrete beschrijving van de volgende vereiste onderwerpen uit de Wet kinderopvang;

- een concrete beschrijving van de handelwijzen indien grote risico's zich verwezenlijken.

#### **Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn niet alle items beschreven volgens de eisen van de Wet kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

#### **Inhoud Meldcode**

De houder heeft voor het personeel een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.

De houder heeft een geactualiseerde meldcode vastgesteld waarin een verplicht gesteld afwegingskader is opgenomen voor het doen van een melding.

De beleidsmedewerkster geeft aan dat de kennis over de meldcode wordt bevordert door een lezing te organiseren vanuit de organisatie Veilig thuis. Alle medewerkers hebben de app op de telefoon van veilig thuis.

Het is onduidelijk of de medewerkers voldoende op de hoogte gebracht worden van de meldcode. Veilig thuis heeft geen betrekking op situaties die binnen de kinderopvang kunnen spelen.

In de praktijk is vernomen dat medewerkers niet goed op de hoogte zijn van het gebruik van de meldcode of van het afwegingskader. Zij geven aan dat ze het er wel een keer over hebben

gehad. Wanneer men zich zorgen maakt is er overleg met collega's en zo nodig met de beleidsmedewerkster.

Het gebruik van de meldcode wordt geborgd door overleg met de beleidsmedewerkster.

De Meldcode is volgens de medewerkers niet toegepast in de praktijk gedurende het afgelopen jaar.

### **Conclusie**

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De implementatie in de praktijk is een aandachtspunt.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (de groepen en de groeps ruimten)
- EHBO certificaten (van drie personen)
- Website (SPM)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (sept 2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (juni 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (aug 2018)

## Ouderrecht

### Informatie

#### **Informatie over het beleid**

Ouders (en iedereen die daarom vraagt) worden geïnformeerd door middel van actuele informatie op de website, informatie folder, mail, facebook, persoonlijk contact en overdracht.

Uit bestudering van deze informatie en de vragenlijst van de oudercommissie blijkt dat zij niet voldoende worden geïnformeerd over de beleidszaken, zoals vermeld in de artikelen 1.48d t/m 1.57d van de Wet kinderopvang.

Het gaat om de volgende onderwerpen:

- de opleidingseisen van beroepskrachten;
- de inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn, stagiairs;
- het vierogenprincipe dat relevant is voor de veiligheid en gezondheid.

#### **Conclusie**

Ouders worden onvoldoende geïnformeerd over een aantal beleidszaken.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

#### **Reglement oudercommissie.**

De houder heeft een reglement oudercommissie ingesteld met daarin de vereiste onderwerpen.

#### **Instellen oudercommissie**

Het kindercentrum heeft een oudercommissie die tot taak heeft de houder te adviseren over onderwerpen van het adviesrecht. De oudercommissie bestaat momenteel uit 7 ouders.

De oudercommissie geeft in de vragenlijst aan dat de organisatie nog bezig is met professionalisering van de oudercommissie. Hierdoor kan de oudercommissie nog niet onafhankelijk opereren. Ook de beleidsmedewerkster geeft aan dat in het verleden de advies gerechtigde onderwerpen niet altijd via een procedure van instemming zijn behandeld. Men is voornemens hierin vooralsnog professioneel te gaan handelen.

#### **Conclusie**

Het adviesrecht voor ouders is een aandachtspunt binnen de organisatie.

### Klachten en geschillen

#### **Interne klachtenregeling**

Houder beschikt over een schriftelijke klachtenregeling die voldoet aan de beschreven vereisten.

#### **Aansluiting Geschillencommissie**

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

#### **Informatie over de klachtenregeling**

Houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.

### **Jaarverslag klachten**

Houder geeft aan over 2018 geen schriftelijke klachten ontvangen te hebben van ouders. Een jaarverslag klachten is op grond hiervan niet vereist.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (via mail 5-4-2019)
- Vragenlijst oudercommissie (via mail 2-4-2019)
- Reglement oudercommissie (sept 2018)
- Website (SPM)
- Pedagogisch beleidsplan (aug 2018)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.  
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)



## Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.  
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.  
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

## Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:  
- het aantal leden;  
- de wijze waarop de leden worden gekozen;  
- de zittingsduur van de leden.  
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.  
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.  
(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.  
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.  
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:  
- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;  
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;  
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;  
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;  
- openingstijden;  
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;  
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;  
- wijziging van de prijs van kinderopvang.  
Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.  
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:  
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;  
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.  
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening	: Peuterspeelzaal 't Knuffelhuske
Website	: <a href="http://www.peuterspeelzalen-maasdriel.nl">http://www.peuterspeelzalen-maasdriel.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Peuterspeelzalen Maasdriel
Adres houder	: Maire de Gierstraat 2
Postcode en plaats	: 5331XH Kerkdriel
KvK nummer	: 40156075
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: I. Jansen

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Maasdriel
Adres	: Postbus 10000
Postcode en plaats	: 5330GA Kerkdriel

### Planning

Datum inspectie	: 25-03-2019
Opstellen concept inspectierapport	: 07-05-2019
Zienswijze houder	: 14-05-2019
Vaststelling inspectierapport	: 17-05-2019
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-05-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 17-05-2019
Openbaar maken inspectierapport	: 31-05-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze in reactie op concept inspectierapport peuterspeelzaal 't Knuffelhuske  
M.b.t. **inhoud pedagogisch beleidsplan**. Er zijn een viertal items aangegeven die ontbreken in het pedagogisch beleidsplan.

Het ontbreken van overdracht van kinddossier naar BSO. Er is pas een nieuw overdrachtsformulier ontwikkeld. Dat gaat mee naar de basisschool waar het kind naar toe gaat. Er gaan geen kinderen meteen naar BSO, de kinderen wennen eerst op school, voordat ouders kinderen naar een bSO gaan als ze net vier jaar zijn.

Ik zal een beschrijving maken van de overdracht van het kinddossier, mocht er een peuter meteen gebruik gaan maken van BSO.

Ontbreken van omschrijving wanneer kinderen stamgroep verlaten. De kinderen zitten op de peuterspeelzaal in een vaste groep en verlaten nooit de stamgroep. Ik zal dit vermelden in het pedagogisch beleidsplan.

Er ontbreekt een omschrijving van taken van stagiaires, vrijwilligers en beroepskrachten in opleiding. De stichting heeft er voor gekozen geen stagiaires op te leiden, beroepskrachten in opleiding aan te nemen en vrijwilligers in te zetten. Ook dit zal ik in het pedagogisch beleidsplan omschrijven.

Er wordt opgemerkt dat houder voldoende zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang. Er wordt als aandachtspunt aangegeven dat er beperkt wordt buiten gespeeld. Er wordt elke dag door de peuters buiten gespeeld. De peuters worden vaak buiten door de ouders opgehaald en hebben dan minimaal een kwartier, maar vaak langer, buiten gespeeld.

**Voorschoolse educatie**  
Een concrete en observeerbare omschrijving van voorschoolse educatie zal worden geschreven. Ook de andere items, genoemd in het concept rapport zullen worden herschreven.

**Veiligheid en gezondheid**  
Er wordt gesteld dat er niet omschreven wordt over de inperking van het risico van grensoverschrijdend gedrag. Ik wijs in deze op het vierogen beleid dat de Stichting handhaaft en beschreven heeft.

**Ouderrecht**  
Er zal binnenkort worden voldaan aan het juist informeren van ouders. Zij zullen op de hoogte gesteld worden van de opleidingseisen van beroepskrachten. Over de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires (dat wordt niet gedaan) Het vierogen beleid, relevant voor veiligheid en gezondheid (daar wordt naar mijn idee aan voldaan)'