

Inspectierapport

Humpie Dumpie (KDV)

Kasteellaan 2

5321GL Hedel

Registratienummer 303930007

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Maasdriel
Datum inspectie:	26-06-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-07-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	5
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	6
OUDERRECHT	6
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	9
PEDAGOGISCH KLIMAAT	9
PERSONEEL EN GROEPEN	9
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	11
OUDERRECHT	11
GEGEVENS VOORZIENING	12
OPVANGGEGEVENS	12
GEGEVENS HOUDER	12
GEGEVENS TOEZICHT	12
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	12
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	12
PLANNING	12
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De volgende onderwerpen zijn beoordeeld:

- pedagogisch beleidsplan
- de pedagogische praktijk
- de verklaring omtrent het gedrag
- de opleidingseisen
- aantal ingezette beroepskrachten
- stabiliteit van de opvang voor kinderen
- veiligheids- en gezondheidsbeleid
- oudercommissie
- klachtenregeling.

Beschouwing

Korte beschrijving van het kindercentrum

Humpie Dumpie is eind 2017 verhuisd van basisschool De Zaaier naar basisschool De Pollehof in Hedel.

Er is sprake van één peutergroep (voorheen peuterspeelzaal).

In de registratiegegevens van het Landelijk Register Kinderopvang staat dat geen gesubsidieerde voorschoolse educatie aangeboden wordt op deze locatie.

Inspectiegeschiedenis

Op 20 december heeft het kindercentrum een onderzoek voor registratie gehad. Dat betrof een registratie als kinderdagverblijf. Een omzetting in het kader van de harmonisatie peuterspeelzalen was in 2018 daarom niet meer van toepassing.

Bij het onderzoek voor registratie waren veel zaken nog niet op orde en was het advies aan de gemeente 'niet opnemen in het landelijk register'. Bij het onderzoek na registratie in april 2018 was nog niet voldaan aan veel eisen. Dit betreft beleidszaken en tekortkomingen die merendeels ook van toepassing zijn op de andere kindercentra van de Stichting.

Conclusie

De geconstateerde tekortkomingen bij de voorgaande inspecties zijn nog actueel. In de praktijk lijkt het dat er sprake is van gesubsidieerde voorschoolse educatie.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Gegevens register: registratie voorschoolse educatie nee.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Zorg dragen voor handelen conform het pedagogisch beleid

In de praktijk wordt niet gehandeld volgens de uitgangspunten en werkinstructies zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan. De beroepskrachten bieden activiteiten aan uit het programma Puk & Ko in het kader van voorschoolse educatie. Dit is niet nader uitgewerkt in het beleid.

Omdat het kindercentrum niet geregistreerd is als aanbieder van gesubsidieerde voorschoolse educatie zijn de aanvullende inhoudelijke eisen aan het pedagogisch beleid voor voorschoolse educatie niet beoordeeld.

Inhoud pedagogisch beleidsplan

In het pedagogisch beleidsplan van Humpie Dumpie (versie september 2018, toegestuurd) is de werkwijze van de stampgroep niet concreet beschreven voor Humpie Dumpie. Het plan is algemeen voor alle vestigingen van de stichting. Niet duidelijk is bijvoorbeeld of er wel of geen sprake is van VVE op deze locatie.

Er is geen sprake van inzet van stagiairs of vrijwilligers op deze locatie. (De tekst hierover is eveneens algemeen gesteld zodat niet duidelijk is dat dit niet van toepassing is op deze locatie.)

Conclusie

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stampgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
--

Pedagogische praktijk

Inleiding

De pedagogische praktijk is beoordeeld door middel van observatie en interview.

Voor de observatie is gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk van GGD GHOR Nederland.

Er is beoordeeld of de houder in voldoende mate zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische basisdoelen. Voor de beschrijving van de deze doelen zie het overzicht van de inspectie-items in het laatste hoofdstuk.

De inspectie vond plaats op een woensdagmorgen. De kinderen zaten met de beroepskrachten aan tafel om fruit te eten. Daarna was er een gezamenlijke interactieve lees-activiteit. Een paar kinderen gingen onder toezicht van één beroepskracht een plakwerkje maken. De andere kinderen gingen verspreid in de verschillende speelhoekjes spelen. De sfeer was gemoedelijk en rustig. Aan het eind van de ochtend was er een mondelinge overdracht aan ouders over hun kind.

interview

De beroepskrachten vertellen dat ze met Puk & Ko werken, het thema voor de zomervakantie is "Oef wat warm".

Er zijn ook kinderen met een VE indicatie op deze locatie.
Omdat het een warme dag was, hadden de kinderen aan het begin van de ochtend al buiten gespeeld.

Conclusie pedagogische praktijk

In de praktijk is te zien dat houder voldoende zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische basisdoelen:

- waarborgen emotionele veiligheid
- spelenderwijs uitdagen tot ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
- spelenderwijs bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden
- kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (SPM, Peuterspeelzaal Humpie Dumpie, september 2018 (toegestuurd 12-10-2019))

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De twee vaste beroepskrachten zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
Er zijn geen andere structureel aanwezige personen op deze locatie volgens de beroepskrachten.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding volgens de cao kinderopvang.
Dit is bij voorgaande inspecties beoordeeld. De beroepskrachten zijn al vele jaren in dienst.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker

Niet beoordeeld bij deze inspectie.

Aantal beroepskrachten

Beroepskracht-kindratio

Op de dag van de inspectie is de beroepskracht-kindratio (de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de stamgroep) getoetst.
Er waren 14 kinderen aanwezig en 2 beroepskrachten.

Op de planningslijst is te zien dat op elk dagdeel maximaal 16 kinderen aanwezig zijn.

Drie uren regeling / Afwijkende inzet beroepskrachten

Tijdelijke afwijking van de beroepskracht-kindratio is niet van toepassing omdat de openingstijden korter dan 10 uur zijn op dit kindercentrum.

Conclusie

De getoetste beroepskracht-kindratio voldoet aan de eisen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in stamgroepen

Tijdens de inspectie en in de steekproef is waargenomen dat de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep voldoet aan de eisen.

Vaste beroepskrachten

Volgens de aanwezige vaste beroepskrachten zijn zij altijd met z'n tweeën aanwezig geweest gedurende het hele schooljaar, met uitzondering van twee dagdelen waarop één van beiden afwezig was en een vaste invalkracht aanwezig was als tweede beroepskracht.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

Er zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's waargenomen in de praktijk. Wel is de akoestiek een aandachtspunt.

De peutergroep is verhuisd naar een andere groepsruimte in de school. De ruimtes zijn vrijwel identiek, echter de plafondhoogte verschilt. Tijdens de inspectie is een slechte akoestiek waargenomen en besproken met de medewerkers. Geluiden van materialen en stemmen klinken hard in de ruimte en geven een onrustige indruk.

De beroepskrachten hebben een aantal maatregelen genomen zoals matten op de kast en grote ballonnen aan het plafond maar dit heeft nog niet het gewenste resultaat. Er wordt nagedacht over het aanbrengen van ander geluidsabsorberend materiaal.

Handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er zijn huisregels, werkafspraken en maatregelen voor de veiligheid en gezondheid waargenomen in de praktijk.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid is aanwezig in de protocollenmap op de locatie.

Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het laatst aangepaste beleid van september 2018 is niet toegevoegd hoe het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties ervan inzichtelijk zijn voor ouders.

Conclusie

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Beleid veiligheid- en gezondheid (Humpie Dumpie, september 2018 (toegestuurd 12-10-2018))

Ouderrecht

Oudercommissie

Aantoonbare inspanning om een oudercommissie in te stellen

In het pedagogisch beleidsplan staat informatie over de taken van de oudercommissie.
Op de website is geen informatie te vinden over de oudercommissie.
Er wordt via deze kanalen niet duidelijk gesteld dat de houder ouders zoekt voor deelname aan de oudercommissie en het is niet duidelijk of er een oudercommissie aanwezig is.

Conclusie

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.
OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Passende informatie aan ouders over de klachtenregeling

In het pedagogisch beleidsplan (september 2018) staat in paragraaf 7.2 over de klachtenregeling dat als ouders niet tevreden zijn over de interne mondelinge afhandeling van een klacht, zij een schriftelijke klacht kunnen indienen bij het Klachtenloket Kinderopvang, waarna staat dat een klacht binnen 6 weken zal worden behandeld etc. (zie inhoud klachtenregeling). De interne schriftelijke klachtenregeling wordt niet genoemd.

"De Stichting is ook aangesloten bij een externe geschillencommissie mocht er intern geen bevredigend antwoord op de vraag of klacht van de ouders te vinden zijn. In het beleidsplan gezondheid en veiligheid staat de hele gang van zaken rondom klachten beschreven."

In hoofdstuk 9 van het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat echter dezelfde informatie over de in- en externe klachtenregeling. Er is geen schriftelijke klachtenregeling van de kinderopvangorganisatie zelf waar naar verwezen wordt in bovengenoemde beleidsdocumenten. De informatie over de interne en externe klachtenprocedure sluit niet correct op elkaar aan.

Inhoud klachtenregeling

De 'klachtenprocedure' zoals beschreven op de website van de SPM voldoet inhoudelijk niet aan de eisen.

De regeling dient informatie te bevatten dat:

- de klachten verschillende zaken kunnen betreffen (alleen het functioneren van de beroepskrachten wordt benoemd)
- een klacht schriftelijk ingediend dient te worden
- de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt
- de ouder op de hoogte gehouden wordt van de voortgang van de behandeling
- de klacht zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen zes weken na indiening afgehandeld wordt
- de ouder een schriftelijk oordeel krijgt dat met redenen omkleed is
- een termijn gesteld wordt waarbinnen eventuele maatregelen genomen zullen zijn.

Conclusie

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;

- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Website
- Pedagogisch beleidsplan (SPM, Peuterspeelzaal Humpie Dumpie, september 2018 (toegestuurd 12-10-2019))
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid (september 2018)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Humpie Dumpie
Website : <http://peuterspeelzalen-maasdriel.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000040156075
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Peuterspeelzalen Maasdriel
Adres houder : Maire de Gierstraat 2
Postcode en plaats : 5331XH Kerkdriel
KvK nummer : 40156075
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 6501BC Nijmegen
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door : A. de Haan

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Maasdriel
Adres : Postbus 10000
Postcode en plaats : 5330GA Kerkdriel

Planning

Datum inspectie : 26-06-2019
Opstellen concept inspectierapport : 12-07-2019
Vaststelling inspectierapport : 30-07-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 30-07-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 30-07-2019
Openbaar maken inspectierapport : 13-08-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.